

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY MARÍA FRANCISCA, CHAMÁM MOLINA

Nit Emisor: 91988438

WENDY MARIA FRANCISCA CHAMAM MOLINA

COLONIA TRINIDAD zona 0, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y

EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

121EA8D9-7AC2-44BC-9901-EAE16A990C30

Serie: 121EA8D9 Número de DTE: 2059551932

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:38:03

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:38:03

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-871, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2025. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 121EA8D9, número de DTE 2059551932 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Wendy María Francisca Chamám Molina, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-871 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2025. Conste, Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

(F) Wendy María Francisca Chamám Molina
DPI: 3215 141731601

(F) M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743519269091

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 8:54 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|---|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/04/2025 08:38:03 |
| Emisor: | 91988438 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | WENDY MARIA FRANCISCA CHAMAM MOLINA |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 121EA8D9-7AC2-44BC-9901-EAE16A990C30 |
| Serie: | 121EA8D9 ✓ |
| Número del DTE: | 2059551932 ✓ |
| Acuse de recibido: | FCID202520250401T08:38:0506:00121EA8D97AC244BC9901EAE16A990C30 |
| Fecha de la consulta: | 01/04/2025 08:54:23 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 08:56:07



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------------|
| NIT | 91988438 |
| NOMBRE | WENDY MARÍA FRANCISCA, CHAMÁM MOLINA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-210-1-2-871 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-45-2025 |
| Tipo de Servicios: | | PROFESIONALES |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | WENDY MARÍA FRANCISCA CHAMÁM MOLINA. |
| Plazo de Contratación | Del: 02-01-2025 | Al: 30-06-2025 |
| Período de este informe: | Del: 01-04-2025 | Al: 30-04-2025 |
| Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS | | Q10,000.00 |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL ALTAVERAPAZ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) APOYO PROFESIONAL EN LA APLICACIÓN ESTRATÉGICA METODOLÓGICA E INSTRUMENTAL DE LA EXTENSIÓN RURAL DEL MAGA EN EL TERRITORIO DE COBERTURA INSTITUCIONAL. | Apoyé en la recopilación de planillas sobre las capacitaciones realizadas. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación sobre "Profilaxis. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la socialización del plan de trabajo a realizarse en cada una de las comunidades donde se han dado a conocer las actividades que se tienen en dicho plan de trabajo. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la actualización de datos ingresando nuevos grupos CADER. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en ampliar y expandir los grupos CADER de la AMERS. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| | Apoyé en consolidar y unificar criterios que nos ayudarán a mejorar cada acción que promuevan el desarrollo a nuestros comunitarios. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en recopilación de capacitaciones, de la unidad de Formación y Capacitación. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en revisión actualización de CADERES. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración de informes de Daños a Cultivos. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la recopilación de informes de los diferentes municipios del departamento de Alta Verapaz. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en elaboración de oficios para DICORER de la unidad de Extensión Rural. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en dar de baja a proveedores que no cumplen con los requisitos, | 100 % | Finalizado |
| 2) APOYO PROFESIONAL A LAS AGENCIAS DE EXTENSIÓN EN LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN EN EL DEPARTAMENTO. | Apoyé en la actualización sobre la base de datos de los grupos CADER. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé satisfactoriamente en la generación de actividades de convocatoria para la integración y aceptación de nuestros grupos de CADER, enfocados principalmente en el desarrollo social y el auto sostenimiento de los recursos naturales. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|---|--|-------|------------|
| | Apoyé en ubicar a proveedores del Programa de Alimentación Escolar, Alta Verapaz. | | |
| | Apoyé en la convocatoria y concientización a 5 comunidades para la aceptación de integrarlos en grupos de CADER. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en asistencia a mesa Técnica San Juan Chamelco, Alta Verapaz. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en reuniones con equipo de AMER de los Municipios de Alta Verapaz. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en ubicar a proveedores del Programa de Alimentación Escolar, Alta Verapaz. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la registro y actualización de datos de proveedores de los municipios de Alta Verapaz. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en inscripción de proveedores al programa de Alimentación Escolar, | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la continuación sobre proyecto de proveedores para Programa de Alimentación Escolar. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en revisión de venta de montos Ley de Alimentación Escolar. | 100 % | Finalizado |
| 3) APOYO PROFESIONAL EN LA CONDUCCIÓN, INTEGRACIÓN Y REGISTRO DE LOS PRODUCTOS DE EXTENSIÓN, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL MAGA EN EL DEPARTAMENTO. | Apoyé en la formación de informe semanal de actividades que se llevarana cabo en el municipio tanto como capacitaciones, asesorías técnicas y monitoreo. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la recopilación de planificaciones de la agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San Agustín Lanquín, evaluando el cumplimiento de las actividades. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|---|-------|------------|
| | Apoyé en la planificación de las actividades considerando las normas que nos determina el Sistema de Extensión Rural, priorizando los temas de la agricultura y el área pecuaria. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé a la realización de capacitaciones con grupos comunitarios socializando la importancia de la economía campesina. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la preparación de informe ejecutivo sobre la entrega de alimentación escolar de las entregas. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en verificación de nuevos acreditados del sistema. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en realización de oficios y documentación referentes a Ley de Alimentación Escolar. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé logró integrar a las familias para poseer conceptos de trabajo familiar, producción de propios huertos y alimentos. | 100 % | Finalizado |
| 4) APOYO PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN, APLICACIÓN Y MONITOREO DE PROPUESTAS ESTRÁTEGICAS Y METODOLÓGICAS DE EXTENSIÓN RURAL APLICADAS POR MAGA EN EL DEPARTAMENTO. | Apoyé en la logística de distribución sobre las capacitaciones del área de Hogar Rural. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en el mapeo del municipio de San Agustín Lanquín. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la logística de distribución de esquejes de yuca ICTA-IZABAL según el orden territorial del municipio de San Agustín Lanquín. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la identificación de los diferentes grupos CADER activos que participan en cada uno del Municipio de San Agustín Lanquín. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|---|-------|------------|
| | Apoyé en la elaboración y socialización de plan de trabajo grupal con los grupos de CADER, referente a las actividades que se va a desarrollar para el beneficio de la comunidad. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la creación de mapas territorial para identificar y ubicar los activistas que integran nuestros grupos de trabajo. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en inscripción de proveedores al programa de Alimentación Escolar, | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la continuación sobre proyecto de proveedores para Programa de Alimentación Escolar. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en revisión de venta de montos Ley de Alimentación Escolar. | 100 % | Finalizado |
| 5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL. | Apoyé en la realización y capacitación sobre temas conservación de suelo y obras de construcción todo esto para una mejor utilización en los proyectos | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en el seguimiento a una capacitación sobre el tema de uso de semilla mejorada y criolla con jóvenes del municipio de San Agustín Lanquín. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en el fortalecimiento de capacidades de promotores y familias participantes en diversos temas agropecuarios de interés para los integrantes de los CADER. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en revisión de planillas del fertilizante entregado en los municipios de Alta Verapaz. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|---|-------|------------|
| | Apoyé a los grupos de CADER para capacitarlos sobre la "Agua de lluvia". | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé a los grupos de CADER para capacitarlos sobre la "Agua de lluvia". Apoyé en la participación en reuniones de COMUSAN. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en la preparación de informe ejecutivo sobre la entrega de alimentación escolar de las entregas. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en verificación de nuevos acreditados del sistema. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en entrega de fertilizantes químico en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz. | 100 % | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

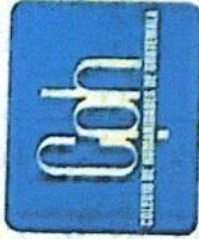
WENDY MARÍA FRANCISCA CHAMÁM MOLINA
DPI: 3215 14173 1601
NO DE CEL: 36478594.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 774479

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO: 47423
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA
DE CALIDAD

NOMBRE: CHAMAM MOLINA WENDY MARIA FRANCISCA
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

31/12/2025 Y para los usos
31/03/2026
legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION 22/11/2024
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color



SECRETARIO

Secretaria Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CHAMAM MOLINA WENDY MARIA FRANCISCA**, Colegiado **47423**, con el grado de **LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE CALIDAD**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil veinticinco.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt